

✓
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ
Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»
Ларионова Н.Л.

« 09 » января 20 18 года.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»
Щербакова М.В.

« 09 » января 20 18 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном уполномоченном по охране труда МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в учреждениях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюзы, иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в учреждении.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. При наличии в учреждении нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов — каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченных работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состоянием охраны труда в учреждении.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами учреждения, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций и не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ.

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ.

В соответствии с назначением общественного уполномоченного и задачами, стоящими перед ним, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

— соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

— правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий

труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения — оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива — участие в расследовании частных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННЫХ.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, должны быть предоставлены права:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работника

4.6. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда (приложение 1).

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии факт несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства охране труда, обязательств, установленных коллективными договор ми или соглашениями по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ.

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциям другими нормативными и справочными материалами по охране труд за счет средств учреждения.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные специальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместим решением работодателя и представительных органов работников.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ (рег.ном.) _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных

_____ (правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(Ф.И.О. подпись)

представление получил

_____ (дата, подпись)